

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W RADZYNIU PODLASKIM

Upoważniam do odbioru ze świetlicy mojego dziecka:

.....
imię i nazwisko dziecka, klasa

następującą osobę:

.....
imię i nazwisko

.....
nr dowodu osobistego,

.....
nr telefonu

.....
wiek osoby niepełnoletniej

UWAGA:

Do odbioru ucznia ze świetlicy może być upoważniona osoba, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat.

Jako rodzice bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica lub opiekuna

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 RODO, informujemy, iż Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Radzynie Podlaskim ul. Sitkowskiego 3, 21-300 Radzyna Podlaska, tel. 833527131 e-mail radzsp2@poczta.onet.pl.

Dane Inspektora ochrony danych: Anna Wziątek, email: sp2radzyn_kadry@onet.pl.

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 pkt a) rozporządzenia 2016/679 RODO. Dane będą przechowywane przez okres uczęszczania dziecka do szkoły. Celem przetwarzania danych jest weryfikacja tożsamości upoważnionej osoby przez rodziców/prawnych opiekunów do odbioru dziecka ze szkoły pod ich nieobecność, przez osoby trzecie. Informujemy o przysługującym Państwu prawie do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawie do przenoszenia danych a także prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. Informujemy również, że podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie są Państwo zobowiązani do ich podania. Nie podanie danych będzie uniemożliwiało wydanie dziecka po zajęcia innej osobie niż rodzic/opiekun prany. Mogą Państwo wycofać zgodę w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofania zgody mogą Państwo dokonać w formie oświadczenie, które można złożyć w sekretariacie SP nr 2 w Radzynie Podlaskim. Przekazanie Administratorowi danych osobowych zawartych w niniejszym upoważnieniu Administratorowi danych, będzie się odbywało za pośrednictwem rodziców/prawnych opiekunów dziecka. Osoba upoważniona do odbioru dziecka zobowiązuje się do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość na wezwanie pracownika szkoły w celu weryfikacji tożsamości na podstawie niniejszego upoważnienia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów weryfikacji tożsamości w związku z odbiorem dziecka ze szkoły.

.....
czytelny podpis rodzica lub opiekuna