

# Procedury funkcjonowania

## Szkoły Podstawowej nr 2 w Radzynie Podlaskim

w czasie pandemii COVID – 19 od dnia 18 stycznia 2021 r.

### Postanowienia ogólne.

1. Procedura określa zasady bezpiecznego funkcjonowania w szkole uczniów i pracowników w okresie pandemii COVID – 19.
2. Procedura określa działania, które minimalizują zagrożenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID – 19.
3. Szkoła, organizując zajęcia, uwzględnia wytyczne GIS, MZ, MEiN.

### Warunki organizacji zajęć

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przez czas pobytu dziecka w szkole rodzic/opiekun ma być dostępny pod wskazanym przez niego numerem telefonu.
4. Szkoła postara się zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia.
5. Rodzic może się kontaktować telefonicznie z nauczycielami podczas konsultacji odbywających się według ustalonego harmonogramu zamieszczonego na stronie internetowej szkoły.
6. W sprawach pilnych rodzic może się kontaktować z wychowawcą klasy za pośrednictwem sekretarki szkoły dostępnej pod numerem telefonu: **83 3527131 – ul. Sitkowskiego 3** lub **83 3520431 – ul. Chmielowskiego 5**.
7. **Pracownicy i uczniowie, po wejściu do szkoły, dezynfekują ręce płynem znajdującym się przy wejściu do budynku oraz obowiązkowo zasłaniają usta i nos w przestrzeniach wspólnych: szatnie, korytarze, klatki schodowe, toalety.**
8. W salach lekcyjnych uczniowie mogą przebywać, nie zasłaniając ust i nosa. Nauczyciele i pracownicy szkoły nie mają obowiązku zasłaniania ust i nosa w pomieszczeniach, w których wykonują swoje obowiązki służbowe.
9. Osoby spoza szkoły wchodzą na jej teren **wyłącznie głównym wejściem** z zasłoniętymi ustami i nosem, dezynfekują ręce, zachowują dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m. Informują pracownika obsługi szkoły pełniącego dyżur w holu o celu wizyty i oczekują na decyzję.
10. Szkoła ogranicza przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum.
11. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie

odizolowany w wyznaczonym pomieszczeniu (sala nr 38 – ul. Sitkowskiego 3, gabinet medyczny – ul. Chmielowskiego 5). Wskazany przez dyrektora szkoły pracownik, opiekujący się uczniem, przebywający w tym samym pomieszczeniu, zachowuje dystans wynoszący min. 2 m oraz zakrywa usta i nos maseczką. O zaistniałej sytuacji oraz konieczności odebrania dziecka ze szkoły niezwłocznie zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie.

12. Na terenie szkoły obowiązują zasady higieny: częste mycie i dezynfekcja rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
14. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich przedmiotów innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) przynoszonych rzeczy.
15. Sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
16. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
17. Uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz przebywać na świeżym powietrzu.
18. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
19. Z uwagi na zmniejszenie zagęszczenia uczniów w szkole, zajęcia w klasach II będą się rozpoczynać w godzinach późniejszych niż 8.00.
20. Pracownicy obsługi nieprzerwanie pełnią dyżur przy drzwiach wejściowych do szkoły, monitorują wejście do budynku, przypominają uczniom o zakazie przebywania w boksach szatni, a także na bieżąco sprzątają i dezynfekują obiekty szkolne.

### **Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze Szkoły Podstawowej nr 2 w Radzynie Podlaskim**

1. Rodzice wraz z dziećmi wchodzi na teren szkoły wyłącznie głównym wejściem z zasłoniętymi ustami i nosem oraz dezynfekują ręce.
2. **Przy ul. Sitkowskiego 3 rodzice mogą wchodzić z dzieckiem do przestrzeni wspólnej – hol przy głównym wejściu do szkoły z zachowaniem zasady: jeden rodzic z dzieckiem. Przy ul. Chmielowskiego 5 rodzice nie wchodzi z dzieckiem do szkoły.**
3. Przy ul. Sitkowskiego 3 rodzice rozstają się z dzieckiem w holu, po czym dziecko samodzielnie schodzi do swojej szatni, zmienia obuwie i udaje się do swojej klasy. Przy ul. Chmielowskiego 5 rodzice rozstają się z dzieckiem przed głównym wejściem do szkoły.

4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dziecko ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
5. Rodzic, chcący odebrać dziecko przebywające na świetlicy, zgłasza ten fakt dyżurującemu pracownikowi obsługi. Przedstawia się oraz podaje imię i nazwisko dziecka oraz klasę.
6. Uczeń przyprowadzany jest ze świetlicy przez pracownika do holu przy wejściu głównym, skąd samodzielnie udaje się do szatni. Po przebraniu wychodzi do wyjścia, gdzie oczekuje na niego rodzic.
7. Rodzice odbierający dzieci po zakończonych zajęciach lekcyjnych oczekują na nie przy wejściach do szkoły lub w holu głównym na ul. Sitkowskiego 3, przestrzegając procedur bezpieczeństwa, tak jak w przypadku przyprowadzania dzieci do szkoły.

### **Procedury postępowania z uczniem podejrzanym o zakażenie COVID-19**

1. Uczeń zgłasza złe samopoczucie wychowawcy bądź nauczycielowi przedmiotu.
2. Nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji pielęgniarkę szkolną lub wskazanego przez dyrektora pracownika szkoły.
3. Pielęgniarka lub pracownik szkoły wskazany przez dyrektora odbiera ucznia i przechodzi z nim do wyznaczonego pomieszczenia (sala nr 38 – ul. Sitkowskiego 3, gabinet medyczny – ul. Chmielowskiego 5).
4. Pielęgniarka lub wskazany przez dyrektora pracownik szkoły mierzy temperaturę i podejmuje dalsze decyzje: zawiadania rodziców oraz dyrektora szkoły.
5. Uczeń pozostaje pod opieką wskazanego przez dyrektora pracownika szkoły do czasu przybycia rodziców.
6. Wszystkie osoby przestrzegają reżimu sanitarnego.
7. Pomieszczenia, o których mowa w pkt. 3 wyposażone jest w płyn dezynfekcyjny, maseczki jednorazowe, rękawiczki jednorazowe, pojemnik na odpady.

### **Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w bibliotece Szkoły Podstawowej nr 2 w Radzynie Podlaskim na czas trwania pandemii COVID-19**

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (min. 1,5 m). Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).
3. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
4. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
5. Bibliotekarz wielokrotnie podczas dnia dezynfekuje blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte od uczniów i nauczycieli książki oraz inne materiały podlegają dwudniowej kwarantannie.